Sayın firma yetkilisi sizlere daha iyi hizmet verebilmemiz için lütfen aşağıdaki soruları son aldığınız tetkik/muayene hizmetini dikkate alarak doldurunuz. (1 Çok yetersiz), (2 Yetersiz), (3 Orta), (4 İyi), (5 Çok iyi) olarak puanlama yapınız.

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma Unvanı** |  |
| **Tarih** |  |
| **İlgili Kişi** |  | **İmza** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Başvuru Öncesi Değerlendirme** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | NOBOCERT’in hizmetlerini tanıtma faaliyetleri |  |  |  |  |  |
| 2 | NOBOCERT’in hizmetleriyle ilgili dokümanlarının yeterliliği |  |  |  |  |  |
| 3 | NOBOCERT’in tanıtım için yetkilendirdiği personelin yeterliliği |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tetkik Öncesi Değerlendirme** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Başvurunun alınması ve personelin davranışı |  |  |  |  |  |
| 2 | Başvuruya cevap verilme süresi |  |  |  |  |  |
| 3 | İlgili kişiye ulaşabilme |  |  |  |  |  |
| 4 | Tetkikin planlanması |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tetkik Hizmeti Değerlendirme** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Tetkik ekibinin yaklaşım ve genel tavrı |  |  |  |  |  |
| 2 | Tetkik ekibinin standart bilgisi |  |  |  |  |  |
| 3 | Tetkik ekibinin iletişim ve soru sorma becerisi |  |  |  |  |  |
| 4 | Tetkik ekibinin dış görünüşü |  |  |  |  |  |
| 5 | Tetkik ekibinin zamana ve plana uyumu |  |  |  |  |  |
| 6 | Tetkik ekibinin standarda uyumu |  |  |  |  |  |
| 7 | Tetkik ekibinin sektör bilgisi |  |  |  |  |  |
| 8 | Tetkik ekibinin tetkik bulgularını ifade edebilme biçimi |  |  |  |  |  |
| 9 | Tetkik ekibinin bulguları somut verilere dayandırabilme becerisi |  |  |  |  |  |
| 10 | Tetkik ekibinin kendi arasındaki uyumu |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tetkikçi Özellikleri Değerlendirme** | **1.Tetkikçi**……………………………… | **2.Tetkikçi**……………………………… | **3.Tetkikçi**…………………………….. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Standart ve yasal mevzuat bilgisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Sorulara cevap verme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Davranış, bilgilendirme, hitap ve iletişim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Soru sorma tekniği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Ekip çalışmasına yatkınlık |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Temsil Yeteneği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tetkik Sonrası Hizmetler Değerlendirme** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Tetkik sonrası ofis hizmetleri |  |  |  |  |  |
| 2 | Muhasebe işlemleri |  |  |  |  |  |
| 3 | Sertifika, Reklam ve Promosyon malzemeleri |  |  |  |  |  |
| 4 | Sertifikanın zamanında teslim edilmesi |  |  |  |  |  |